



MITARBEITER IN DER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

VOLLZEIT | AB SOFORT | STANDORT HEHLEN

DEINE AUFGABEN

Zu deinen Aufgaben gehören allgemeine Themen rund um die Buchhaltung wie z.B. Kontenabstimmung und Pflege der Debitoren- und Kreditorenkonten, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mahnwesen und Forderungsmanagement, Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB. Darüberhinaus bist du der Ansprechpartner für Steuerberater sowie in- und ausländische Steuerbehörden.

DEINE QUALIFIKATIONEN

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation mit 2-3 Jahren Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung. Du verfügst über Anwendererfahrung mit MS Office und Buchhaltungs-Software, hast ein gutes Zahlenverständnis und eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise bei einer hohen Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und persönlicher Integrität.

DAS ERWARTET DICH

Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit langzeitiger Perspektive und einem attraktiven Gehaltspaket, verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien sowie abwechslungsreiche und übergreifende Tätigkeiten innerhalb einer Firmengruppe nach einer intensiven Einführungsphase. Darüberhinaus bieten wir Weiterbildungsmöglichkeiten und zusätzliche Benefits wie z.B. Bike-Leasing und Zuschüsse zur Altersvorsorge.

INTERESSE GEWECKT?

DANN SENDE DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN AN:



Frau Jessica Hennemann

bewerbung@pslgmbh.de
www.pslgmbh.de
Telefon: 05533 408 67-0

PSL GmbH
Mastenweg 1
37619 Hehlen